



**Geschäftsverteilungsplan
der erweiterten Schulleitung
des Alexander-von-Humboldt Gymnasiums**



Der Schulleiter OStD Christian Dubois

- vertritt die Schule nach außen
- ist verantwortlich für die Erfüllung des Bildungs- und Erziehungsauftrags
- sorgt für die Qualitätsentwicklung und Qualitätssicherung
- verantwortet den Prozess der Schulentwicklung
- sorgt für die Evaluation und Weiterentwicklung des Schulprogramms

- stellt den Arbeits- und Gesundheitsschutz sicher
- ist für die Verwirklichung der Gleichstellung verantwortlich
- arbeitet vertrauensvoll mit der Schülerversammlung zusammen
- arbeitet vertrauensvoll mit der Schulpflegschaft zusammen
- arbeitet vertrauensvoll mit dem Lehrerrat zusammen
- arbeitet vertrauensvoll mit der Schulaufsicht zusammen
- arbeitet vertrauensvoll mit dem Schulträger zusammen
- arbeitet vertrauensvoll mit dem Förderverein der Schule zusammen
- arbeitet vertrauensvoll mit den Zentren für schulpraktische Lehrerbildung (v.a. ZfsL Bonn) zusammen
- pflegt die Zusammenarbeit mit anderen Schulleitungen
- pflegt die Zusammenarbeit mit den außerschulischen Partnern
- pflegt die Zusammenarbeit mit internationalen Partnern

- begleitet die Ausbildung der Referendarinnen und Referendare

- ist im Rahmen der schulischen Obliegenheiten verantwortlich für die Personalangelegenheiten der Lehrkräfte (z.B. Einstellung, Beratung, Beurteilung, Versetzung, Teilzeitangelegenheiten, Leistungsbericht, Beurlaubung, Fortbildung, berufliche Weiterentwicklung, Abordnung, Wiedereingliederungsmanagement, Beförderung)

- leitet die Lehrer- und Schulkonferenz
- leitet das Team der erweiterten Schulleitung

- erstellt mit dem stellv. Schulleiter die Unterrichtsverteilung

- führt Beratungsgespräche mit Eltern von Kindern der Grundschulen durch

- entscheidet über die Aufnahme von Schülerinnen und Schülern

- entscheidet über Ordnungsmaßnahmen gemäß §53 SchulG Abs. 3 Nr. 1 bis 3

- bearbeitet Widerspruchs- und Bußgeldverfahren

- übt das Hausrecht im Schulgebäude und auf dem Schulgelände aus

- entscheidet über den Geschäftsverteilungsplan der Schule



Der stellv. Schulleiter StD Thomas Kaiser

- vertritt ggf. den Schulleiter in allen Angelegenheiten
- stellt die inhaltliche Außendarstellung des eigenen Verantwortungsbereichs sicher (insbesondere Homepage, ggf. Flyer)
- verwaltet die Haushaltsmittel (Budgetierung), den Lernmitteletat, das Fortbildungsbudget und den Reisekostenerstattungsetat
- leitet den Sachmittel-Ausschuss
- ist der schulische Hauptansprechpartner für das Gebäude, seine Einrichtung und die Außenanlagen
- koordiniert die Erstellung, Evaluation und Weiterentwicklung des Fortbildungsprogramms
- bearbeitet die Anträge zur Genehmigung von Fortbildungen
- koordiniert die Erstellung, Evaluation und Weiterentwicklung des Schulfahrtenprogramms
- bearbeitet die Anträge zur Genehmigung von Schulfahrten
- leitet das Krisenteam
- erstellt alle schulischen Statistiken (z.B. Haupterhebung ASDPC, Fehlzeiten, Schülerzahlen, SchIPS)
- erstellt mit dem Schulleiter die Unterrichtsverteilung
- stellt die Erstellung des Stunden-, Raum-, Bereitschafts-, Vertretungs- und Pausenaufsichtplanes sicher
- bearbeitet die Mehrarbeitsabrechnung
- koordiniert die schulinternen Verwaltungsabläufe, insbesondere im Hinblick auf die eingesetzte Software (z.B. untis, SchILD)
- koordiniert die Planung und Durchführung der beiden Informationsveranstaltungen für Eltern von Kindern in Grundschulen
- begleitet die Ausbildung der Praktikantinnen und Praktikanten
- ist Hauptansprechpartner für die Planung von Schulveranstaltungen
- erstellt alle schulischen Terminkalender
- führt Beratungsgespräche mit Eltern von Kindern der Grundschulen durch
- bereitet die Entscheidungen über Ordnungsmaßnahmen gemäß §53 SchulG Abs. 3 Nr. 1 bis 3 vor bzw. entscheidet in Vertretung des Schulleiters über Ordnungsmaßnahmen gemäß §53 SchulG Abs. 3 Nr. 1 bis 3



Die Erprobungsstufenkoordinatorin OStR' Wiebke Rahn-Sander

- ist Mitglied der erweiterten Schulleitung und berät als solches den Schulleiter
- stellt die inhaltliche Außendarstellung des eigenen Verantwortungsbereichs sicher (insbesondere Homepage, ggf. Flyer)
- koordiniert den Arbeitsbereich Inklusion in der Sekundarstufe I
- leitet das Team der Klassenlehrerinnen und Klassenlehrer der Erprobungsstufe und berät diese in allen schulischen Belangen
- bereitet die Entscheidung über die neuen Klassenlehrerteams in der Erprobungsstufe vor
- berät die Schülerinnen und Schüler der Erprobungsstufe und deren Eltern in allen schulischen Angelegenheiten
- koordiniert die Planung, Durchführung und Auswertung des Tages der Offenen Tür
- koordiniert die Planung, Durchführung und Auswertung des Kennenlern-Nachmittages der neuen Fünftklässler
- koordiniert die Planung, Durchführung und Auswertung der Ganztagsangebote für die Schülerinnen und Schüler der Erprobungsstufe
- koordiniert die Planung, Durchführung und Auswertung der Wahlen der zweiten Fremdsprache
- koordiniert die Planung und Durchführung der Schulfahrten in der Erprobungsstufe
- stellt die Laufbahn der Schülerinnen und Schüler der Erprobungsstufe sicher
- bereitet die Entscheidung über die Einrichtung von klassenübergreifenden Lerngruppen in der Mittelstufe vor
- ordnet die Schülerinnen und Schüler der Erprobungsstufe klassenübergreifenden Lerngruppen zu
- pflegt die Laufbahn-Daten der Schülerinnen und Schüler der Erprobungsstufe
- leitet die Zeugniskonferenzen in den Jahrgangsstufen der Erprobungsstufe
- stellt den Zeugnisdruck in den Jahrgangsstufen der Erprobungsstufe sicher
- führt Beratungsgespräche mit Eltern von Kindern der Grundschulen durch
- bereitet die Entscheidung über die reguläre und unterjährige Aufnahme von Schülerinnen und Schüler in die Jahrgangsstufen der Erprobungsstufe vor
- bereitet die Entscheidung über Zusammensetzung der neuen fünften Klassen vor
- bereitet die Entscheidungen über Ordnungsmaßnahmen gemäß §53 SchulG Abs. 3 Nr. 1 bis 3 vor
- prüft die Klassenbücher der Erprobungsstufe
- begutachtet jeweils drei der korrigierten Klassenarbeiten in jedem Fach jeder Erprobungsstufenklasse
- erstellt den zentralen Klassenarbeitsplan der Erprobungsstufe
- erstellt gemeinsam mit der Mittelstufenkoordinatorin den Hofdienst-Plan



Die Mittelstufenkoordinatorin StD' Bettina Leibnitz

- ist Mitglied der erweiterten Schulleitung und berät als solches den Schulleiter
- stellt die inhaltliche Außendarstellung des eigenen Verantwortungsbereichs sicher (insbesondere Homepage, ggf. Flyer)
- koordiniert den Arbeitsbereich Ganzttag in der Sekundarstufe 1
- koordiniert den Arbeitsbereich Prävention & Intervention in der Sekundarstufe 1
- koordiniert den Arbeitsbereich Berufsberatung in der Sekundarstufe 1
- leitet das Team der Klassenlehrerinnen und Klassenlehrer der Mittelstufe und berät diese in allen schulischen Belangen
- bereitet die Entscheidung über die neuen Klassenlehrerteams in der Mittelstufe vor
- berät die Schülerinnen und Schüler der Mittelstufe und deren Eltern in allen schulischen Angelegenheiten
- koordiniert die Planung, Durchführung und Auswertung der Ganztagsangebote für die Schülerinnen und Schüler der Mittelstufe
- koordiniert die Planung, Durchführung und Auswertung der Wahlen des Wahlpflichtbereichs II
- koordiniert die Planung, Durchführung und Auswertung der Lernstandserhebungen in Klasse 8
- koordiniert die Planung, Durchführung und Auswertung der mündlichen Prüfungen in den Fremdsprachen in Klasse 9
- koordiniert die Planung, Durchführung und Auswertung der Nachprüfungen zur nachträglichen Versetzung innerhalb der Sekundarstufe 1
- koordiniert die Planung und Durchführung der Schulfahrten in der Mittelstufe
- stellt die Laufbahn der Schülerinnen und Schüler der Mittelstufe sicher
- bereitet die Entscheidung über die Einrichtung von klassenübergreifenden Lerngruppen in der Mittelstufe vor
- ordnet die Schülerinnen und Schüler der Mittelstufe klassenübergreifenden Lerngruppen zu
- pflegt die Laufbahn-Daten der Schülerinnen und Schüler der Mittelstufe
- leitet die Zeugniskonferenzen in den Jahrgangsstufen der Mittelstufe
- stellt den Zeugnisdruck in den Jahrgangsstufen der Mittelstufe sicher
- führt Beratungsgespräche mit Eltern von Kindern der Grundschulen durch
- bereitet die Entscheidung über die unterjährige Aufnahme von Schülerinnen und Schüler in die Jahrgangsstufen der Mittelstufe vor
- bereitet die Entscheidungen über Ordnungsmaßnahmen gemäß §53 SchulG Abs. 3 Nr. 1 bis 3 vor
- prüft die Klassenbücher und Kurshefte der Mittelstufe
- begutachtet jeweils drei der korrigierten Klassenarbeiten in jedem Fach jeder Mittelstufenklasse
- erstellt den zentralen Klassenarbeitsplan der Mittelstufe
- erstellt gemeinsam mit der Erprobungsstufenkoordinatorin den Hofdienst-Plan



Die Oberstufenkoordinatorin OStR' Andrea Bieniek

- ist Mitglied der erweiterten Schulleitung und berät als solches den Schulleiter
- stellt die inhaltliche Außendarstellung des eigenen Verantwortungsbereichs sicher (insbesondere Homepage, ggf. Flyer)
- koordiniert den Arbeitsbereich Studien- und Beruforientierung in der Oberstufe
- koordiniert die Zusammenarbeit mit der SII-Kooperationsschule
- leitet das Team der Oberstufen-Beratungslehrkräfte und berät diese in allen schulischen Angelegenheiten
- bereitet die Entscheidung über die neuen Jahrgangsstufenleiterteams vor
- berät die Schülerinnen und Schüler der Oberstufe und deren Eltern in allen schulischen Angelegenheiten
- organisiert und leitet die Informationsveranstaltungen für die Schülerinnen und Schüler der Oberstufe und deren Eltern
- koordiniert die Vorbereitung, Durchführung und Auswertung der zentralen Prüfungen in der Einführungsphase (Deutsch und Mathematik)
- koordiniert die Planung, Durchführung und Auswertung der Nachprüfungen zur nachträglichen Versetzung in der Einführungsphase
- stellt die Laufbahn der Schülerinnen und Schüler der Oberstufe sicher
- bereitet auf der Grundlage der Kurswahlen der Schülerinnen und Schüler einen Vorschlag für das Kurs-Angebot vor
- pflegt die Laufbahn-Daten der Schülerinnen und Schüler der Oberstufe
- leitet die Zeugniskonferenzen in den Jahrgangsstufen der Oberstufe
- stellt den Zeugnisdruck in den Jahrgangsstufen der Oberstufe sicher
- bereitet die Entscheidung über die Aufnahme von Schülerinnen und Schüler in die gymnasiale Oberstufe vor
- koordiniert die Vorbereitung, Durchführung und Auswertung der Abitur-Prüfungen, insbesondere
 - organisiert die Wahl des 3. – 4. Abiturfaches am Ende der Q1
 - informiert die Lehrkräfte über die Durchführung der Abitur-Prüfungen
 - erstellt Vorschläge für die Besetzung der Koreferate und der Fachprüfungsausschüsse
 - erstellt die Prüfungspläne für die schriftliche und mündliche Abiturprüfung
 - organisiert die für die Abiturprüfung vorbereitenden Tätigkeiten: Download, Aufgabenauswahl und Vervielfältigung der schriftlichen Abituraufgaben
 - stellt die Ausfertigung der Abiturzeugnisse sicher
- bereitet die Entscheidungen über Ordnungsmaßnahmen gemäß §53 SchulG Abs. 3 Nr. 1 bis 3 vor
- prüft die Kurshefte der Oberstufe
- begutachtet jeweils drei der korrigierten Klausuren in den Oberstufenkursen
- erstellt die Klausurpläne der Oberstufe einschließlich der Nachschreibeterminen



Der Koordinator des MINT-Profiles StD Gregor von Borstel (voraussichtlich bis Ende 2018 im Amt)

- ist Mitglied der erweiterten Schulleitung und berät als solches den Schulleiter
- führt Beratungsgespräche mit Eltern von Kindern der Grundschulen durch

Der MINT-Bereich am AvH umfasst die Fächer Biologie, Chemie, Informatik, Mathematik, Physik, Ernährungslehre und spezielle MINT-Formate wie das Fach NW, das Grundschulprojekt u.v.m.

Innerhalb des Arbeitskreises MINT gibt es vielfältige, etablierte Aktivitäten z.B.

- Im Bereich des Fachunterrichts u. a. das Angebot der Leistungskurse Biologie, Chemie, Informatik, Mathematik und Physik
- Außerunterrichtliche Angebote für Schülerinnen und Schüler, wie der Wettbewerbs-Kurs, darüber hinaus gehende Wettbewerbe oder MINT-EC Camps u.a. Formate des MINT-EC
- Exkursionen zu außerschulischen Lernorten wie dem Kölner Zoo, Köln PUB u.v.m.
- Kooperationen mit Partnern wie DLR, DLR-PT, ELKE, Firma Kautex, MINT-EC, FOS Marie Curie Meran/Italien, o.a.
- Möglichkeit zum Erwerb eines MINT-EC Zertifikates
- MINT spezifische Formate wie z. B. das Grundschulprojekt, Teile des Alumni-Projekts, Homepage AG, Mitarbeit in der Technik AG u. v. m.

mit zugeordneten Verantwortlichkeiten, die im Organigramm näher bezeichnet sind.

Der Koordinator leitet schulintern das Team der MINT-Lehrkräfte und konsolidiert bewährte Prozesse und Abläufe mit Unterstützung der Fachkonferenz-Vorsitzenden. Er koordiniert die Evaluation und setzt regelmäßig Impulse für Weiterentwicklung des MINT-Profiles. Dazu

- setzt er in Absprache mit den Kolleginnen und Kollegen kurz-, mittel- und langfristige Schwerpunkte der gemeinsamen Arbeit, beruft regelmäßig MINT-Konferenzen ein und leitet sie.
- strebt er bei Bewährtem mit Unterstützung aller Beteiligten und vor allem der FK Vorsitzenden eine Kontinuität an und initiiert ggf. eine Weiterentwicklung, u. a. in dem er die Umsetzung laufender und die Sinnhaftigkeit neuer Prozesse prüft und als Teil des erweiterten Schulleitung mit sicher stellt, dass die dazu benötigten Ressourcen bereit stehen.

Der Koordinator des MINT-Profiles stellt zudem verantwortlich die inhaltliche Außendarstellung des Verantwortungsbereichs und die Netzwerkarbeit sicher. Dazu

- sichert er die Vorstellung des MINT-Bereiches für Eltern und Schüler z. B. am Elternabend für Grundschüler, am Tag der offenen Tür oder zu entsprechenden Anlässen,
- begleitet er die Kooperationen mit Partnern und initiiert ggf. neue Kooperation bzw. begleitet die Genese,
- sichert er den Kontakt zum MINT-EC Netzwerk, stellt das Angebot regelmäßiger Aktivitäten sicher, macht Angebote von außen transparent und initiiert und sichert den MINT-EC Rezertifizierungsprozess.



Der Koordinator des musischen Profils OStR Jürgen Emert

- ist Mitglied der erweiterten Schulleitung und berät als solches den Schulleiter
- führt Beratungsgespräche mit Eltern von Kindern der Grundschulen durch
- koordiniert die Öffentlichkeitsarbeit der Schule
- koordiniert die Evaluation und Weiterentwicklung der Schul-Homepage

Das musische Profil umfasst die Fächer Musik, Kunst und Theater & Literatur. Der Koordinator des musischen Profils ist verantwortlich für:

- die Organisation und Kooperation mit der Musikschule Bornheim, er ist Ansprechpartner für Eltern, Schülerinnen und Schüler und die Instrumentalpädagogen der Musikschule
- die Organisation von Konzertveranstaltungen (Themenkonzerten, Auftritten auf weiteren Schulveranstaltungen, wie der Palaststunde, dem Sommerfest, der Einschulungsfeier, des Tages der Offenen Tür, den Abiturfeierlichkeiten, Gottesdiensten, außerschulischen Konzerten usw.)
- die finanziellen und logistischen Rahmenbedingungen des musischen Profils, die Budgetierung der Konzerte, die Requirierung von Spendengeldern und anderen Einnahmen zur Finanzierung von Leihinstrumenten, die Anschaffung von Notenmaterial und Instrumenten, die Schaffung und den Erhalt grundsätzlicher Rahmenbedingungen (Keyboardraum, Probenraum, Tonstudio usw.)
- die Entwicklung von lehrplankonformen Unterrichtsmodulen zur Ausschärfung des musikimmanenten Leitbilds des AvH – angepasst an die Bedingungen des offenen Ganztages
- die Weiterentwicklung des schulinternen Lehrplans Musik zur Optimierung von unterrichtlicher Lernzeit und dessen Evaluation
- die Koordination und Durchführung der Ensemblerarbeit und die Aufteilung der musikpraktischen Ensemblerarbeit auf die einzelnen Lehrkräfte
- die regelmäßige Organisation von Chor- und Orchesterfahrten
- die Implementierung einer Wettbewerbskultur (dazu gehört die regelmäßige Teilnahme an Wettbewerben, z.B.: Musik gewinnt, SOMM, XpressYourself, Jazz@school, u.a. und die persönliche Unterstützung teilnehmender Personen oder Gruppen bei den Wettbewerben)
- die Einbindung von Profimusikern für Workshops und Konzerte (Herstellung und Pflege von Kontakten zur WDR Big Band, der Kölner Oper, der Musikhochschule Köln, der Popakademie Mannheim und zahlreichen Berufsmusikern der Region)
- die Außendarstellung des musischen Profils durch Mitarbeit in Homepage-Team, durch Kontaktpflege mit der lokalen Presse, der Pflege eines Soundcloud- und eines YouTube-Channels
- die intensive Zusammenarbeit mit den Fachschaften Literatur und Kunst (u.a. durch gemeinsame Kulturveranstaltungen)
- die Förderung, Entwicklung und Ausschärfung von Kontakten und Aktivitäten mit regionalen und lokalen Institutionen (Beethovenstift Bonn, Shangilia e.V., Kulturkreis Bornheim, Gewerbeverein Bornheim, Arbeitskreis Soziales, Kölner Zoo, Kinderkrebstation Bonn u.a.)
- die Durchführung von Beratungsgesprächen über musische Perspektiven talentierter Schülerinnen und Schüler.

Ein besonderer Schwerpunkt der Arbeit des Koordinators liegt in der musikalischen Produktion, z.B. in den Bereichen Ensemblerarbeit, Tonstudio, Wettbewerbskultur, Corporate Identity (Erarbeitung von Transkriptionen und Arrangements von mehrstimmigen Musikstücken, Musikmarketing, Software: Sibelius, Logic Pro und Cube Base).